
投标辅助管理工具

用户手册

2024-1-12

目录

一、 阅读指南	- 3 -
1 手册目标	- 3 -
2 阅读对象	- 3 -
3 环境配置	- 3 -
4 软件操作流程	- 3 -
二、 常见问题 Q&A	- 3 -
Q1：我要投标，在登录界面应该选什么？	- 3 -
Q2：进入软件界面以后，怎么找到自己要投的标包？	- 4 -
Q3：我完成了报名，为什么标包云同步中没有项目？或看不到我要投标的项目？	- 5 -
Q4：对应文件填写完成点击【生成】时，提示未填写完整怎么办？	- 6 -
Q5：生成时，进行签章方式的选择，签的是什么章？该如何进行选择？	- 6 -
Q6：【加密提交】按钮在哪里？点击【加密提交】时，提示部分文件未生成怎么办？	- 6 -
Q7：我已经点击【加密提交】了，如何知晓自己完成提交了呢？	- 6 -
Q8：我投错标包或者上传错文件怎么办？	- 7 -
三、 软件通用操作说明	- 8 -
1. 登录	- 8 -
2. 功能总览	- 8 -
2.1. 标包选取	- 8 -
2.2. 投标文件编制	- 10 -
2.3. 投标总览	- 12 -
2.4. 投标人信息管理	- 14 -

一、阅读指南

1 手册目标

通过阅读本用户手册，可以了解如何利用本软件进行投标活动。

2 阅读对象

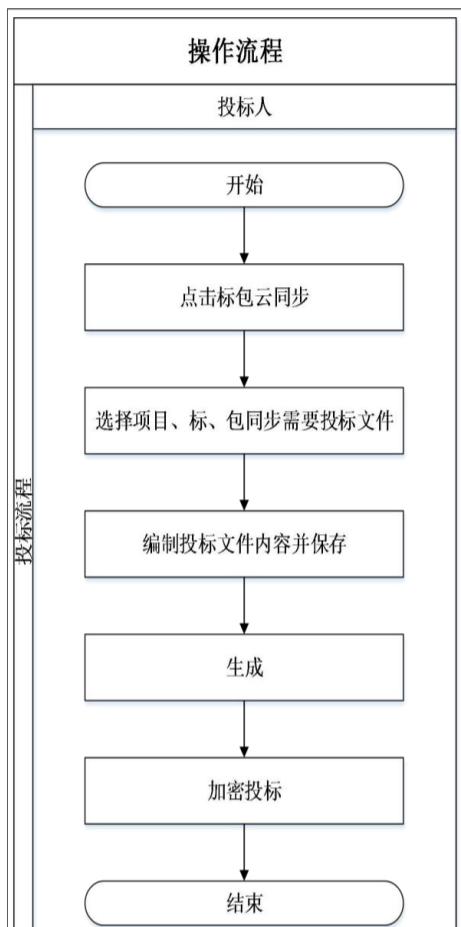
各投标供应商。

3 环境配置

为了能流畅运行本软件，请确定您的设备满足下述要求：

操作系统推荐使用 Microsoft Windows 系统，版本为 Windows7 64 位 或 Windows10 64 位。

4 软件操作流程



二、常见问题 Q&A

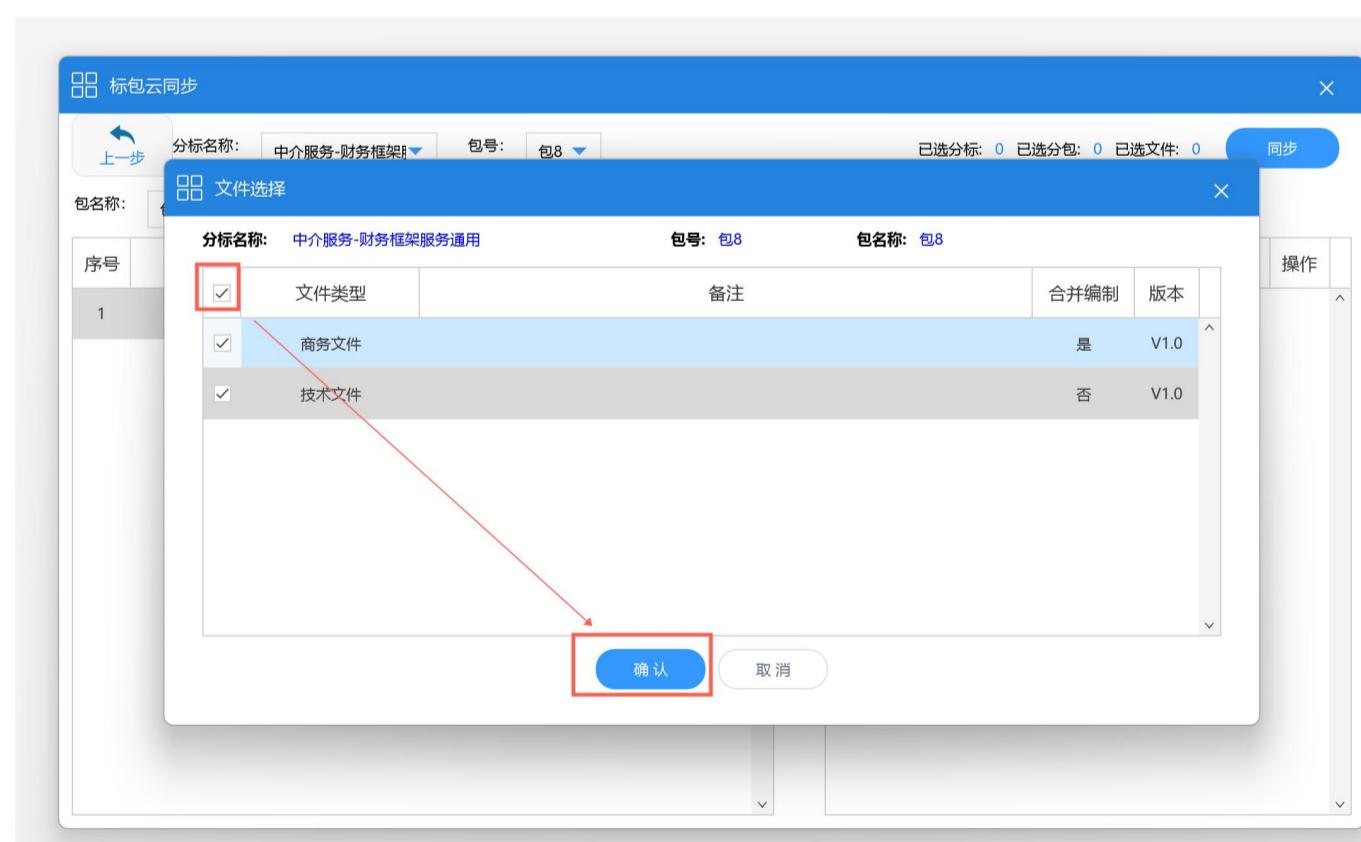
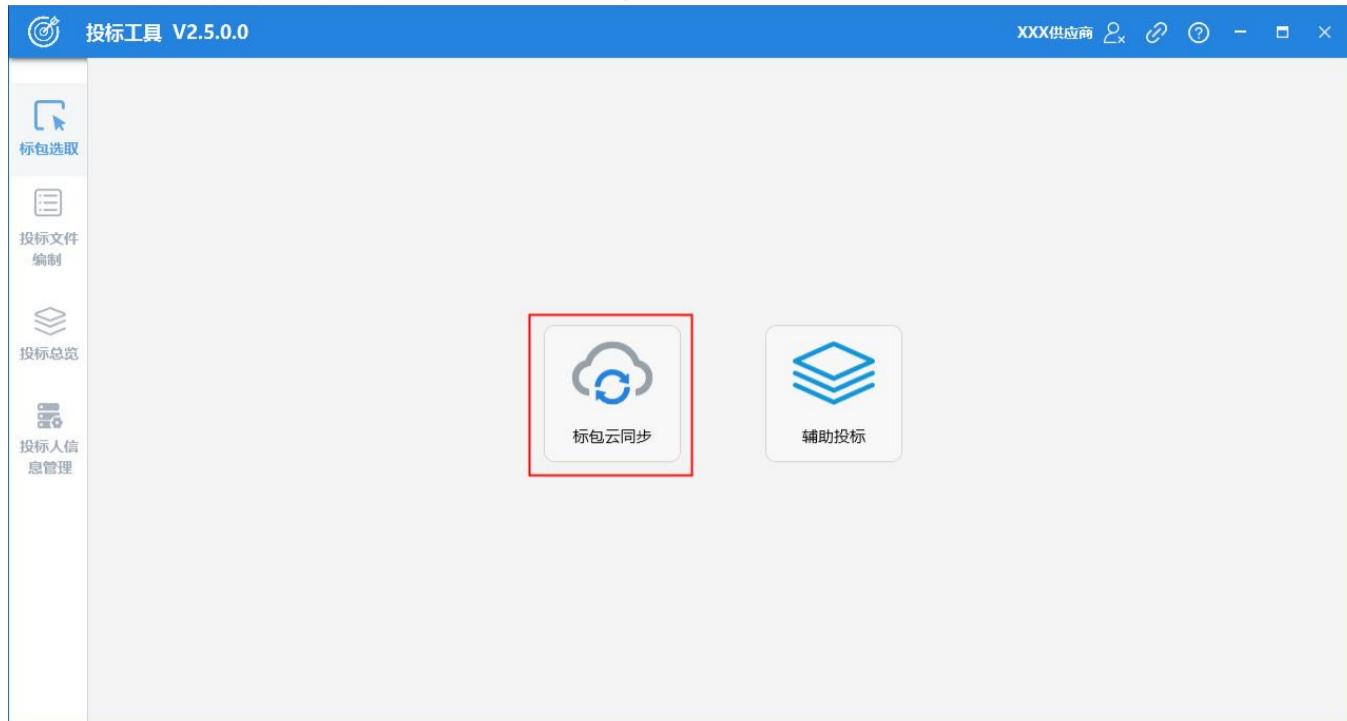
Q1：我要投标，在登录界面应该选什么？

A1：点击【请选择连接地址】下拉框，下拉选择本次所投招标采购项目对应的**招标代理机构名称**后点击登录。



Q2: 进入软件界面以后, 怎么找到自己要投的标包?

A2: 在标包选取 TAB 页面下, 点击【标包云同步】，根据项目编号与项目名称找到对应的项目, 点击详情下【进入】后, 选择所要投递的标包后点击【同步】。





Q3: 我完成了报名, 为什么标包云同步中没有项目? 或看不到我要投标的项目?

A3: 分为以下两种情况:

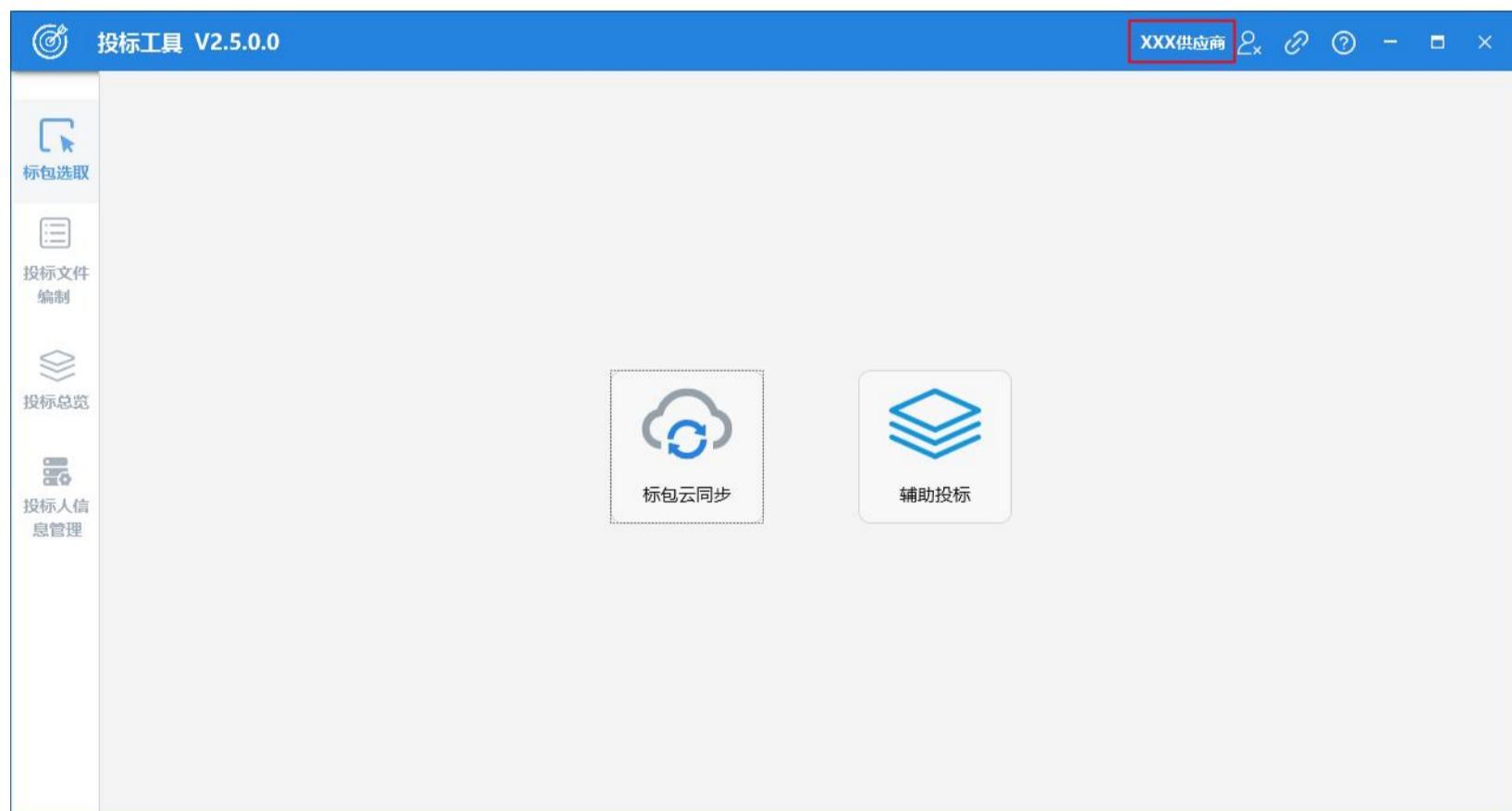
(1) 标包云同步中没有任何项目

① 检查网络情况是否连接了外网, 如连接了外网则可能是因为网络访问受到了限制, 请尝试更换网络环境。(建议使用手机热点)

(2) 标包云同步中有项目, 但看不到我要投标的项目

① 检查是否插入了 UKEY, 如已经插入了 UKEY, 请核查工具右上方名称是否正确。

② 查看项目报名时间是否已经截止, 如项目报名尚未截止, 请等待项目报名截止后再登录工具进行查看。



Q4: 对应文件填写完成点击【生成】时，提示未填写完整怎么办？

A4: 按照提示的内容，**补充完整未填写部分**后，点击【保存】再点击【生成】即可。

Q5: 生成时，进行签章方式的选择，签的是什么章？该如何进行选择？

A5: 签章为 UKEY 内置的签章。当上传的文件为 **PDF** 文件是才能进行签章，当上传的非 PDF 文件时，无法进行 签章（即选择任一情况都为不签章）。当上传的文件为 PDF 时，此时有以下三种功能进行选择：逐页签章， 首页签章， 不签章。

①逐页签章，上传的 PDF 每一页都在所选的位置进行签章。

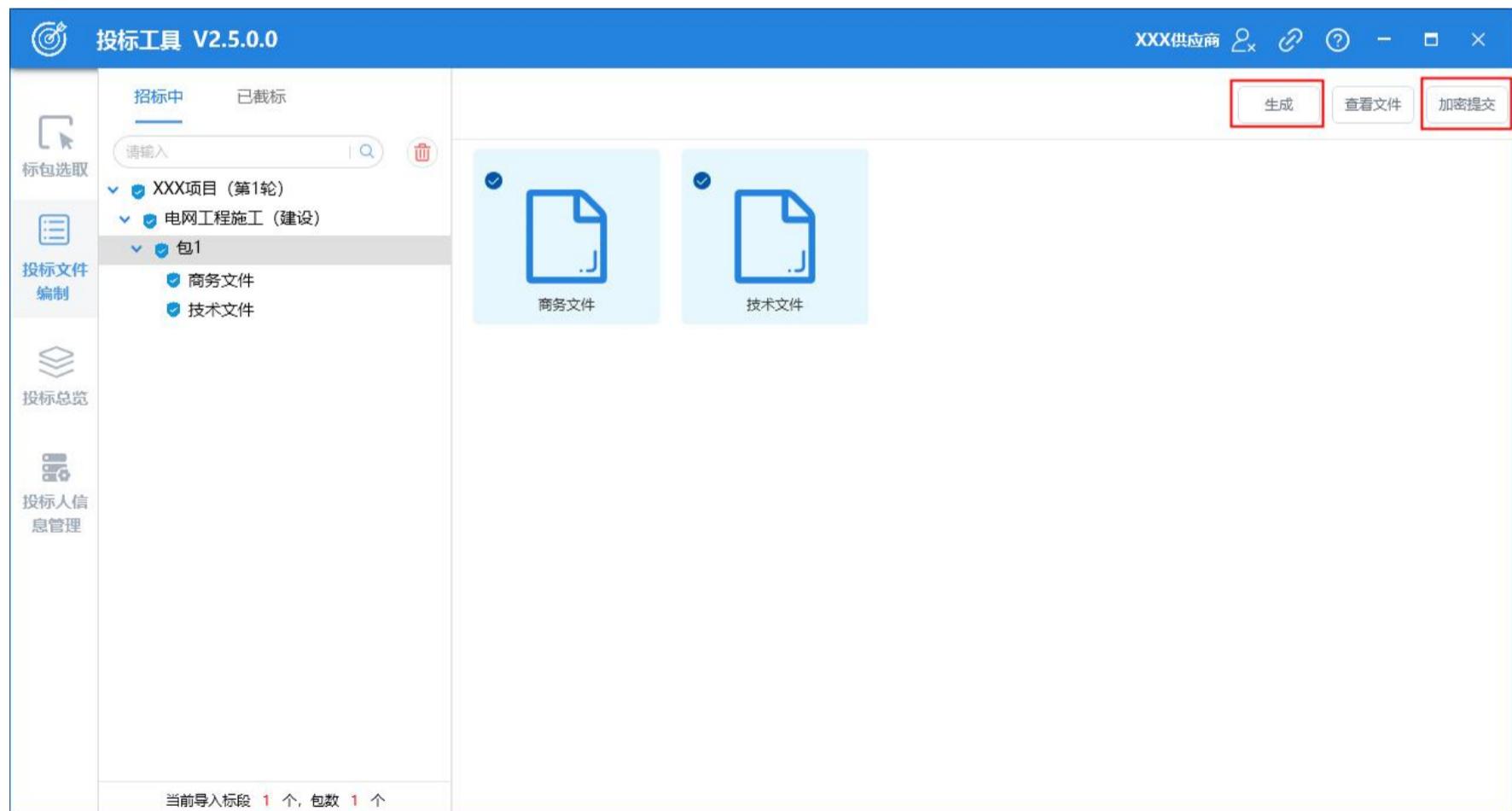
②首页签章，只在第一页进行签章。

③不签章，不进行签章。

注：当上传的文件进行过签章应选择不签章；未签章可按照需求选择首页签章和逐页签章。

Q6: 【加密提交】按钮在哪里？点击【加密提交】时，提示部分文件未生成怎么办？

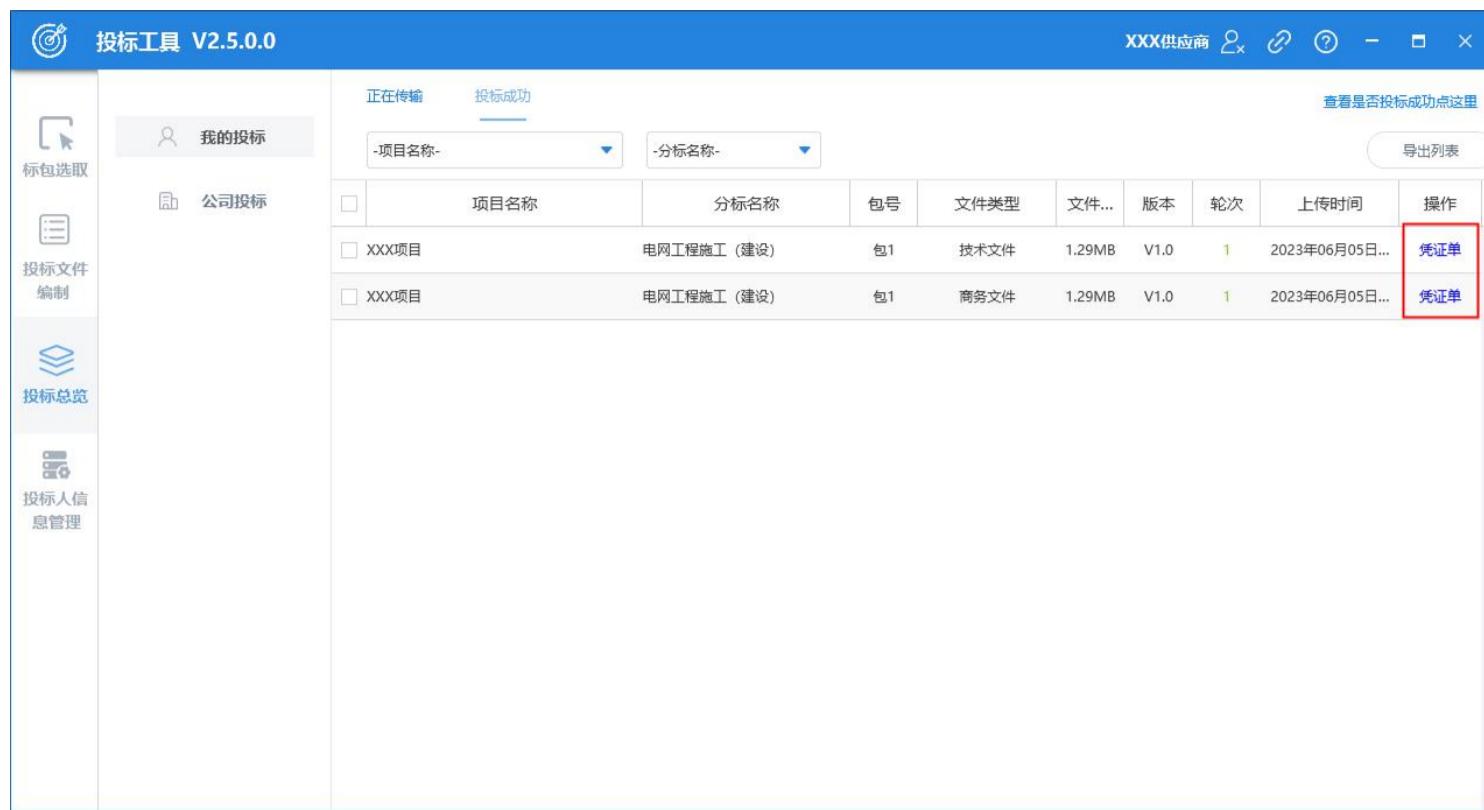
A6: 【加密提交按钮】在**项目、分标、分包**层级才会展现。先选择对应文件点击【生成】，再点击【加密提交】。



Q7: 我已经点击【加密提交】了，如何知晓自己完成提交了呢？

A7: 点击【投标总览】TAB 页，在我的投标页面下可查看【正在传输】与【投标成功】情况。文件传输完成后，

可在【投标成功】页签下查看凭证单，点击【凭证单】内右上方的校验提示“校验成功”，代表文件上传成功。



Q8：我投错标包或者上传错文件怎么办？

A8：点击【投标总览】TAB 页，在公司投标页面下筛选年份、项目、轮次来找到本次投递标包的具体批次，勾选所需撤回的文件点击撤回即可。



三、软件通用操作说明

1. 登录

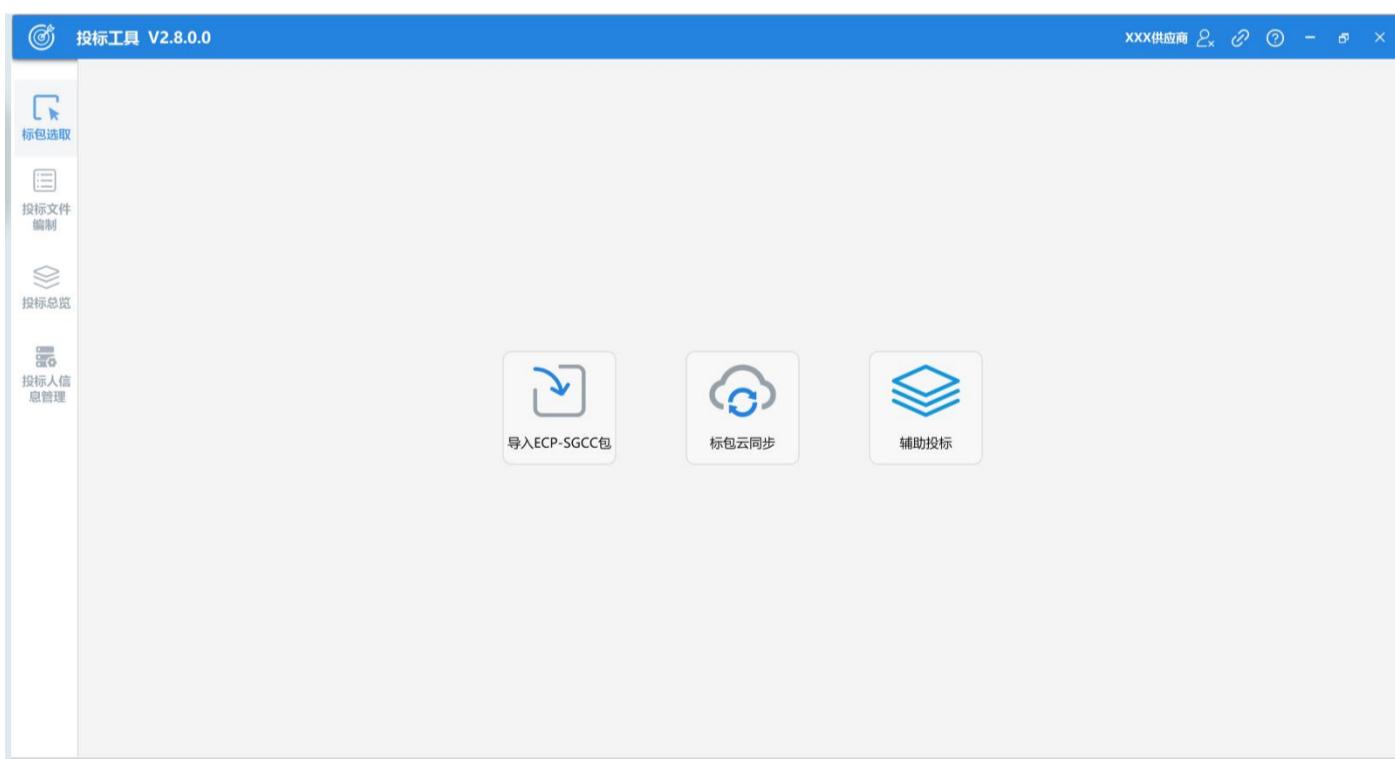
- (1) 插入国网 Ukey。
- (2) 选择招标代理机构, 如下图所示:



2. 功能总览

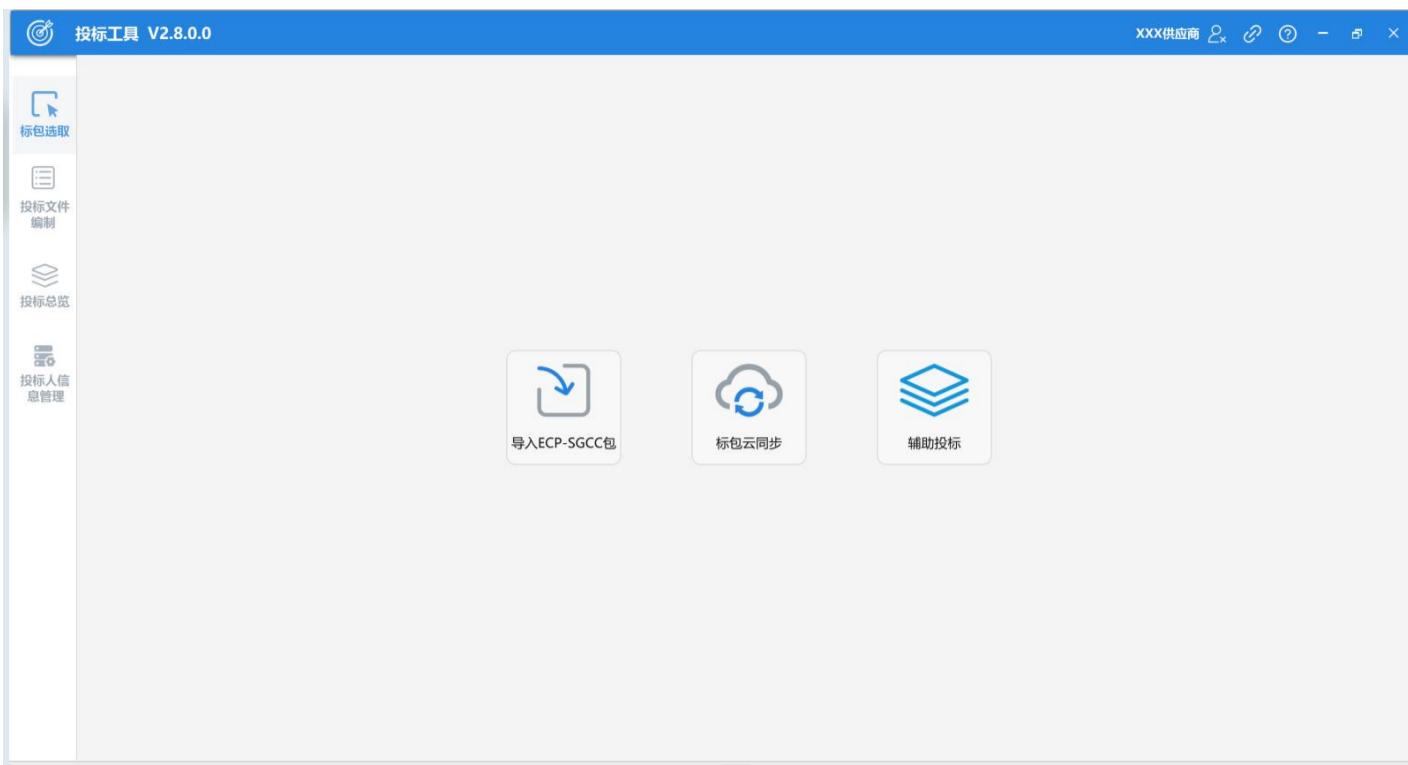
工具包含【标包选取】、【投标文件编制】、【投标总览】、【投标人信息管理】四个 tab 页, 如下图所示:

- **标包选取:** 包含标包云同步、导入本地标包、标包更新、辅助投标等功能, 可选择需导入标包信息, 导入并解析后将在树结构目录中展示。
- **投标文件编制:** 编制投标文件。
- **投标总览:** 查询该账号与该账号对应公司的投标记录。
- **投标人信息管理:** 联系信息的预设与管理。



2.1. 标包选取

该页面包含导入 ECP-SGCC 包、标包云同步、导入本地标包两个模块, 如下图所示:



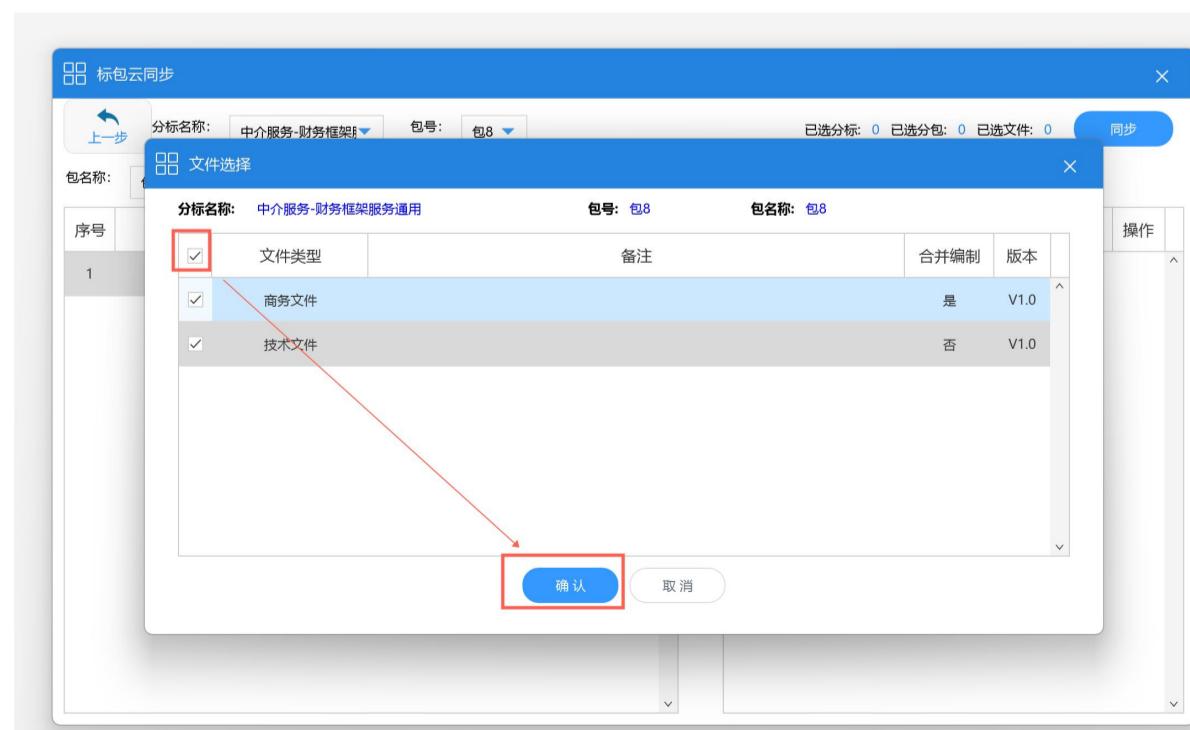
2.1.1. 导入 ECP-SGCC 包

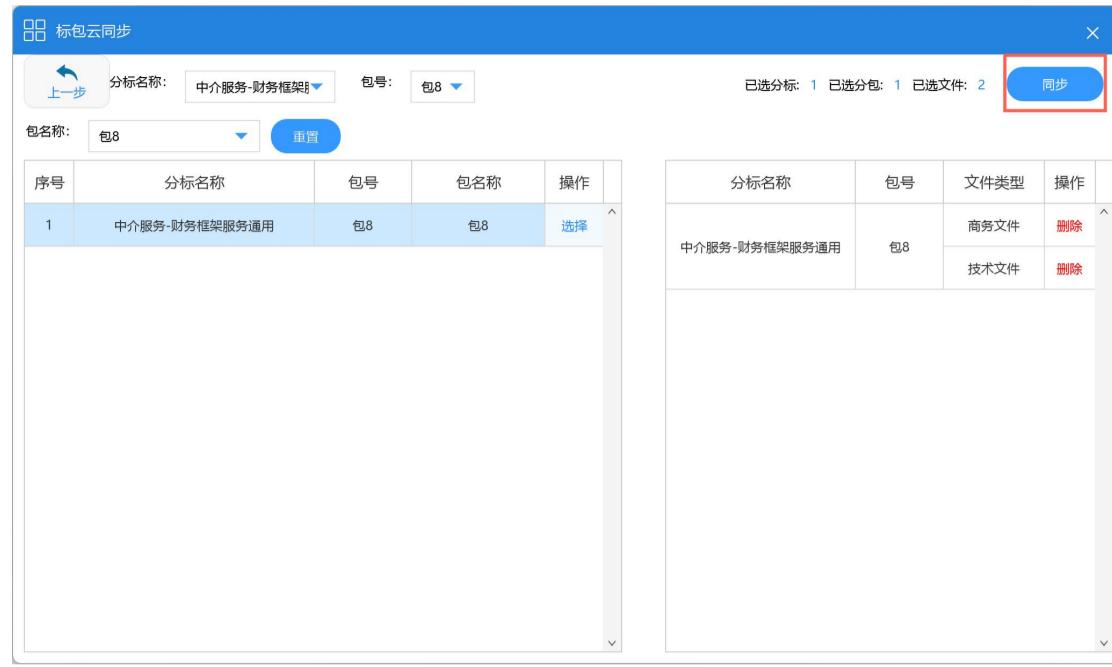
支持导入 ECP-SGCC 包进行投标文件的快速编制。

2.1.2. 标包云同步

进入需投标的项目，选择分标、分包，同步对应的数据包，数据同步并解析后将在树结构目录中展示。

- (1) 选择具体项目在详情端点击【进入】。
- (2) 选择要投的标包文件点击【选择】，选取标包下所需同步的文件，最后点击【同步】。



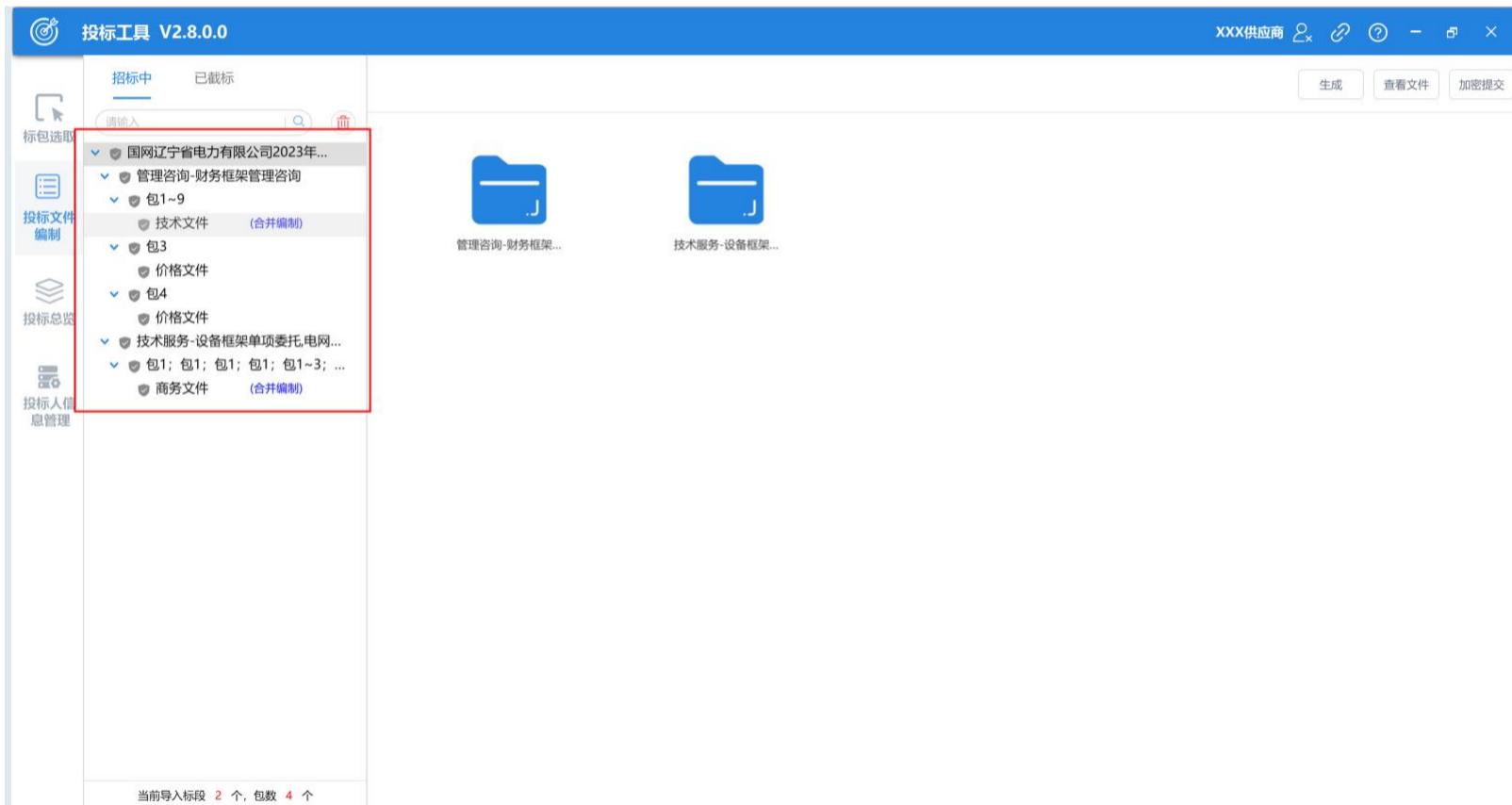


2.1.3. 辅助投标

根据优泰锁内投标人名称进行已报名的标包数据自动同步。

2.2. 投标文件编制

该页面包含招标中、已截标两个 tab 页，招标中的项目信息展现在“招标中” tab 页，已截标的项目信息展现在“已截标” tab 页；解析数据包内容，根据项目维度-分标维度-包维度-编制文件维度进行树状展示。同时，提供“搜索”、“删除”的功能；如下图所示：



➤ **搜索：** 可输入搜索内容，工具会按输入的内容模糊匹配树结构目录中的节点。

➤ **删除：** 选中树结构目录中的节点，点击删除图标，则会删除对应的节点及其子节点。

点击树结构目录中任意节点，右侧内容区域展现相应内容。

- (1) 点击项目名称节点，右侧内容区域展示该项目已同步、导入的所有分标；
- (2) 点击标名称节点，内容编制区展示该项分标中已同步、导入的所有分包；
- (3) 点击包节点时，展示该包中已同步、导入的所有文件；
- (4) 点击文件节点，内容编制区可展现该文件需上传编制的内容。

➤ **合并编制：** 合并编制的标包仅需递交一份文件，合并编制涉及的分标包可点击“合并编制”进行查看。

2.2.1. 投标文件编制操作

➤【清空】:点击清空按钮, 可清空(删除)该文件中所有页签下的编制内容。

➤【复用】:点击复用按钮, 可根据当前文件的名称匹配所有名称相同且已同步/导入数据包, 用树结构进行展示, 可选择复制的对象, 将选择的对象的内容复制到当前文件(上传本地文件的内容不能复用)。

➤【导出】:点击导出按钮, 可导出当前文件内容的填写模板, 上传文件仅能在页面上操作, 文件填写模板不包含这部分内容。

➤【导入】:点击导入按钮, 可选择填写好的文件模板进行上传, 工具将会对上传的内容进行解析与校验, 将模板中的内容导入到当前文件。

➤【生成】:当前文件中所有必填项内容都编制完成且保存后, 点击生成按钮, 可选择对文件进行签章。生成成功后, 树结构目录中对应的节点将变成绿色。



➤【查看文件】:当所选的内容生成成功后, 点击查看文件按钮, 可导出生成成功后的内容, 进行查看。

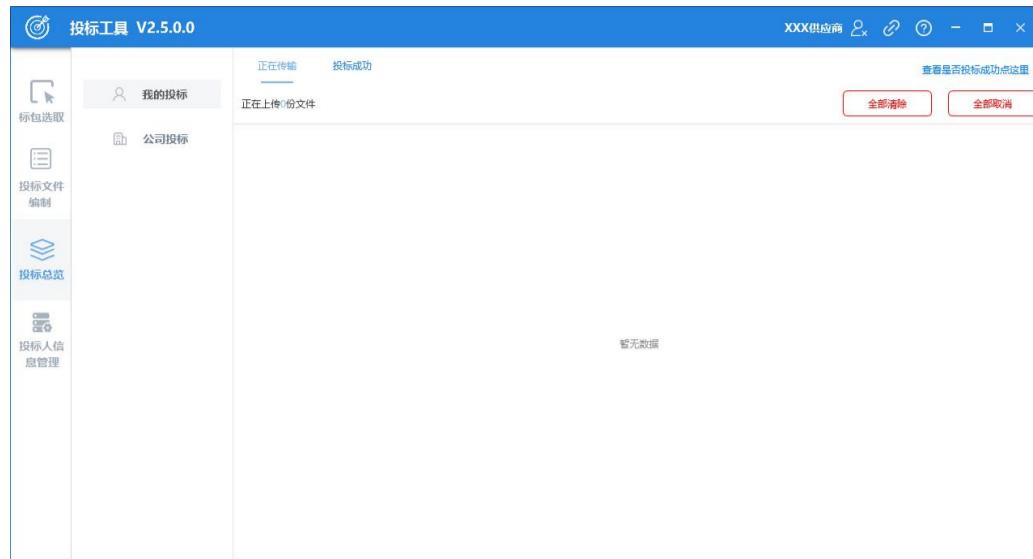
➤【保存】:可保存当前文件编制的内容。

2.2.2. 投标文件加密提交

支持在项目名称、标名称、包名称三个节点完成对已生成的投标文件加密提交。

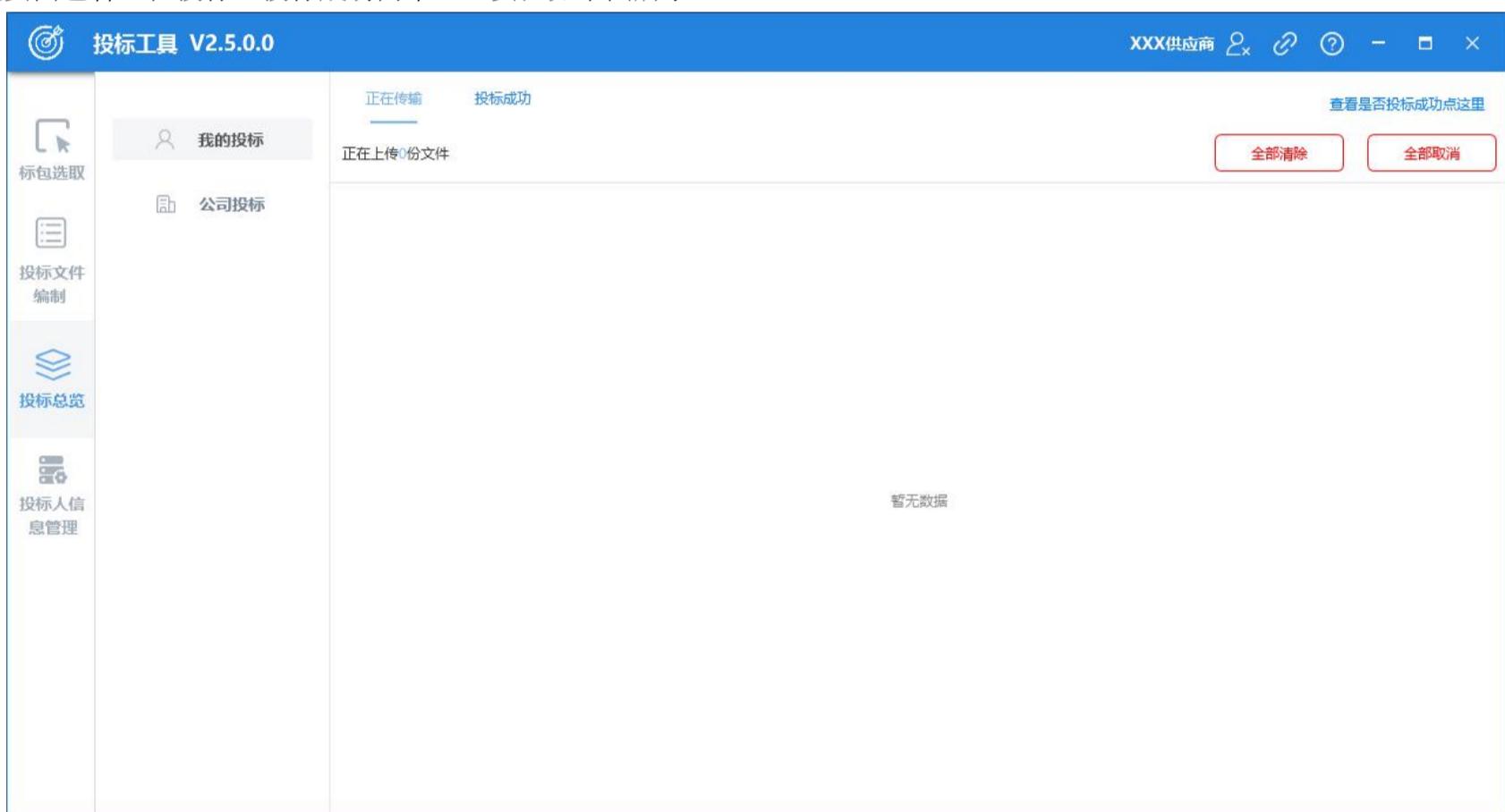
2.3. 投标总览

该页面包含我的投标、公司投标两个 tab 页；如下图所示：



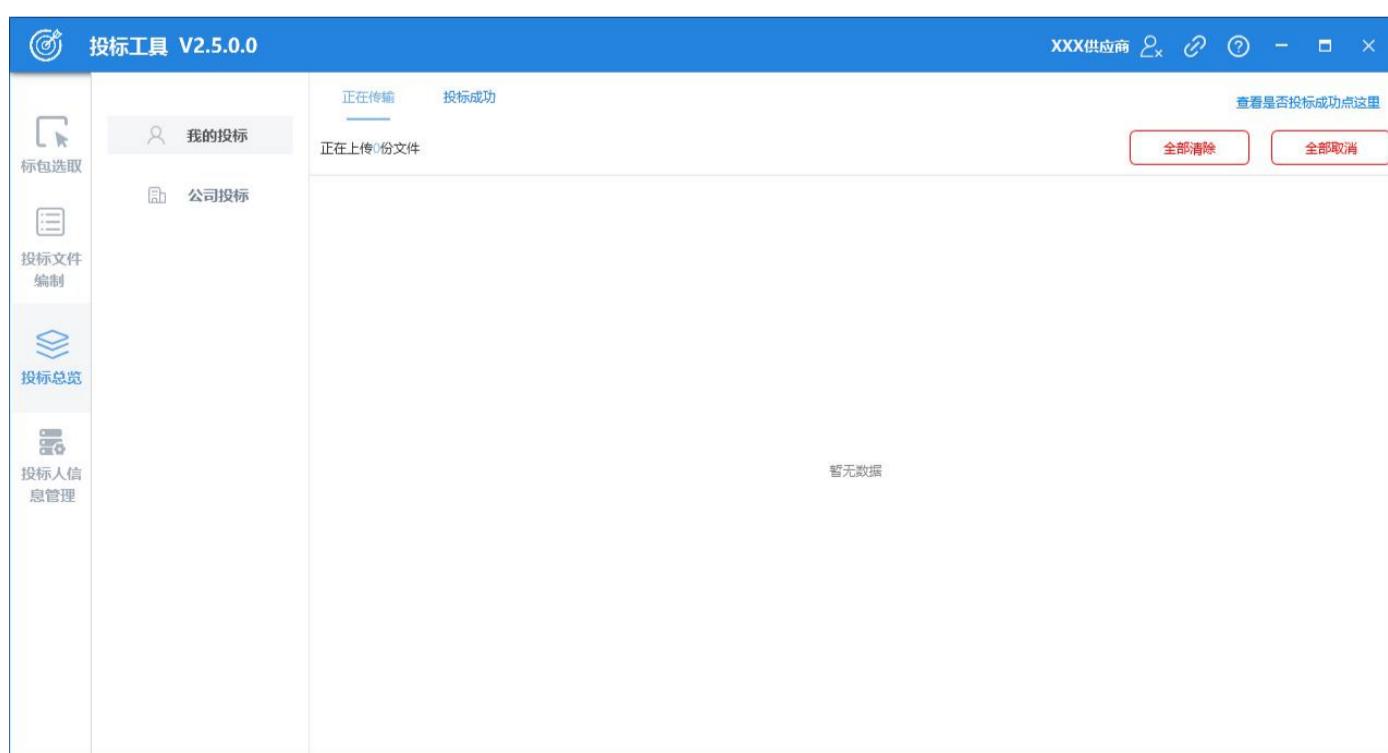
2.3.1. 我的投标

该页面包含正在投标、投标成功两个 tab 页；如下图所示：



2.3.1.1. 正在传输 tab 页

该界面展示正在传输的加密投标任务，包含【全部清除】、【全部取消】按钮，如下图所示：



- 【全部清除】：点击全部清除按钮，可清除传输失败与加密失败的任务。
- 【全部取消】：可全部取消加密中、传输中的加密投标任务。

2.3.1.2. 投标成功 tab 页

展示当前用户近三个月的投标成功的记录，该界面包含搜索框、“导出列表”按钮、投标成功列表，列表中每行数据后都有“凭证单”按钮，如下所示：

操作	项目名称	分标名称	包号	文件类型	文件...	版本	轮次	上传时间	操作
<input type="checkbox"/>	XXX项目	电网工程施工 (建设)	包1	技术文件	1.29MB	V1.0	1	2023年06月05日...	凭证单
<input type="checkbox"/>	XXX项目	电网工程施工 (建设)	包1	商务文件	1.29MB	V1.0	1	2023年06月05日...	凭证单

- 【导出列表】：点击导出列表按钮，可导出当前账号所有的投标成功的记录。
- 【凭证单】：点击凭证单按钮，可展示投标成功的凭证，查看回执码，如下所示：

注：点击凭证单中的【校验】按钮，提示校验成功，表示加密提交的文件完好无损。项目结束，一段时间之后，招标单位会清除该部分数据，用户点击【校验】按钮，则会提示“文件已清除！”。

2.3.2. 公司投标

该界面展示该账号对应公司的历史投标项目数据，包含【年份】、【项目名称】、【轮次】、【标包筛选】下拉框，【撤回】、【导出列表】按钮，投标项目列表；如下所示：

我的投标							
公司投标		投标					
分标名称	包号	文件大小	版本	轮次	状态	上传时间	操作
电网工程可研设计一体化 (建设)	包1						
商务文件		-	V1.0	1	未上传		
技术文件		-	V1.0	1	未上传		
电网工程可研设计一体化 (建设)	包2						
技术文件		-	V1.0	1	未上传		
商务文件		-	V1.0	1	未上传		
电网工程可研设计一体化 (建设)	包3						
技术文件		-	V1.0	1	未上传		
商务文件		-	V1.0	1	未上传		
电网工程可研设计一体化 (建设)	包4						
商务文件		-	V1.0	1	未上传		
技术文件		-	V1.0	1	未上传		

用户可更具年份、项目名称、轮次、标包筛选，筛选项目数据，可浏览在该项目、该轮次中投标成功的数据与未投标的数据。

➤ 【撤回】:勾选已投标的包，点击“撤回”按钮，可删除该公司在该包的投标数据，截标后不允许撤回。

➤ 【导出列表】:点击导出列表按钮，可导出该项目列表的所有信息。

2.4.投标人信息管理

该界面展示该公司下所有预设的联系信息。联系信息为提交投标文件时填写的相关内容。

联系信息管理	
新增联系信息	您已创建1个联系信息，最多可创建20个
模板一 <input checked="" type="radio"/> 默认模板 法人代表或被授... : 某某某 联系人 : 陈某某 联系电话 : 13418422243	<input type="button" value="编辑"/>

➤ 【新增联系信息】: 点击新增联系信息，支持对联系信息模板的预设。

➤ 【设为默认】: 设为默认联系信息。

➤ 【编辑】: 进行投标人联系信息字段进行编辑。